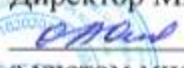


СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 11.10.2020г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от 10.10.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 75-од от 11.10.2020г.
Директор МБОУ «СОШ №5»
 Оспищева О.А.
с учетом мнения Совета
обучающихся
протокол №1 от 10.10.2020г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №1 от 10.10.2020г.



**Положение
о зачете результатов освоения обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается признание, учёт и перенос результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ №5» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с выставлением соответствующей отметки (экзамена, зачета, иное) в журнале (дневнике) или без выставления отметки.

1.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в МБОУ «СОШ №5».

1.4. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются МБОУ «СОШ №5» в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.5. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

II. Форма и порядок подачи заявления о зачёте полученных результатов в сторонней организации

2.1. Для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, или обучающийся подают на имя директора МБОУ «СОШ №5» заявление, в котором указывают:

Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

полное и точное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонней организации;

класс (классы), год (годы) или период (периоды) изучения в сторонней организации;

полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

объем (количество часов) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане сторонней организации;

отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации;

дата;

подпись.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся предоставляют документы, удостоверяющие личность и (или) родство (при отсутствии сведений в МБОУ «СОШ №5»).

2.3. Заявление подается по образцу (приложение 1) в письменной форме в приемную директора МБОУ «СОШ №5» или в форме электронного документа (заявление на бумажном носителе преобразовывается в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его текста и реквизитов):

- посредством официальной электронной почты МБОУ «СОШ №5»;

- с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ №5».

2.4. К заявлению прилагаются оригиналы и (или) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в сторонней организации:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, а также документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

2.5. МБОУ «СОШ №5» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданного заявления с приложенными документами.

2.6. Признание результатов обучения в иностранном государстве осуществляется в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.7. МБОУ «СОШ №5» может запросить от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дополнительные документы и (или) сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. МБОУ «СОШ №5» возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, с указанием причины и (или) оснований для возврата. Заявитель может повторно подать заявление и документы после устранения указанных недостатков.

III. Форма и процедура сопоставления полученных результатов обучения в сторонней организации

3.1. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы МБОУ «СОШ №5», которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) в сторонней организации.

3.2. С целью установления соответствия директор МБОУ «СОШ №5» своим приказом создает комиссию в составе председателя, членов и секретаря из числа педагогических работников и заместителя директора по УВР. Комиссия проводит очное, заочное или дистанционное заседание с оформлением протокола по установленному образцу (приложение 2).

3.3. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов проводится созданной комиссией по итогам переаттестации полученных результатов обучения в сторонней организации.

3.4. При переаттестации результатов обучения в сторонней организации комиссия сопоставляет:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане сторонней организации и учебном плане МБОУ «СОШ №5»;
- наименование дополнительной образовательной программы сторонней организации и дополнительной образовательной программы МБОУ «СОШ №5»;
- объем (количество часов) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане сторонней организации и в учебном плане МБОУ «СОШ №5»;
- объем (количество часов) дополнительной образовательной программы сторонней организации и дополнительной образовательной программы МБОУ «СОШ №5»;

- запланированные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы (части образовательной программы) сторонней организации и образовательной программы (части образовательной программы) МБОУ «СОШ №5».

3.5. Комиссия производит зачёт результатов пройденного обучения в сторонней организации без проведения процедуры переаттестации обучающегося при соблюдении следующих условий:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или дополнительных образовательных программ сторонней организации полностью совпадают с наименованием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или дополнительных образовательных программ МБОУ «СОШ №5»;

- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или дополнительных образовательных программ сторонней организации соответствует или превышает количество часов, отведенных на их изучение в МБОУ «СОШ №5»;

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) не являются обязательными для итоговой или государственной итоговой аттестации;

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) не выбраны обучающимся для прохождения итоговой или государственной итоговой аттестации.

3.6. Комиссия при изучении заявления и приложенных документов может установить следующее:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане сторонней организации текстуально не совпадает с учебным планом МБОУ «СОШ №5»;

- объем (количество часов) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане сторонней организации не совпадает с учебным планом МБОУ «СОШ №5»;

- наименование дополнительной образовательной программы сторонней организации текстуально не совпадает с наименованием дополнительной образовательной программы МБОУ «СОШ №5»;

- объем (количество часов) дополнительной образовательной программы сторонней организации не совпадает с объемом (количеством) часов дополнительной образовательной программы МБОУ «СОШ №5».

3.7. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, комиссия проводит процедуру переаттестации обучающегося устно или письменно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, по одной из следующих форм:

- независимая диагностика;
- собеседование;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- представление и защита проекта;
- выполнение или сдача нормативов;
- исполнение музыкального или иного произведения;
- и др.

3.8. Форму переаттестации определяет комиссия и доводит до сведения заявителя не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения процедуры переаттестации.

3.9. Во время процедуры переаттестации комиссия сопоставляет результаты пройденного обучения в сторонней организации и запланированные результаты обучения в МБОУ «СОШ №5».

3.10. По итогам процедуры переаттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты пройденного обучения в сторонней организации;
- отказать в зачете результатов пройденного обучения в сторонней организации.

3.11. Зачтенные комиссией результаты пройденного обучения в сторонней организации учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ №5».

3.12. Если в МБОУ «СОШ №5» по итогам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или дополнительной образовательной программы предусмотрено выставление оценки, а в представленных документах обучающегося указано «зачтено», то при наличии письменного согласия заявителя зачёт результатов осуществляется с выставлением оценки «удовлетворительно». При несогласии заявителя с предлагаемой оценкой «удовлетворительно» обучающийся проходит промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или дополнительной образовательной программе.

3.13. Директор МБОУ «СОШ №5» на основании результатов комиссии издает приказ о зачёте результатов пройденного обучения в сторонней организации или об отказе в зачёте результатов пройденного обучения в сторонней организации.

3.14. Заявитель знакомится с приказом директора МБОУ «СОШ №5» лично под подпись или путем направления копии приказа с официальной электронной почты МБОУ «СОШ №5» на адрес электронной почты заявителя, указанный при подаче заявления и документов, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3.15. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.16. Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится не позднее одного месяца до начала итоговой или государственной итоговой аттестации.

IV. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.2. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «СОШ №5».

Заявление

о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору МБОУ «СОШ №5»
Оспищевой О.А.

(Ф.И. О. заявителя, родство заявителя)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Прошу Вас зачесть

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ класса МБОУ «СОШ №5» результаты обучения в _____

(наименование и адрес сторонней организации)

(период обучения в сторонней организации)

по следующим:

1) учебным предметам: _____

в количестве часов _____

и отметкой: _____ 2) учебным

курсам: _____

в количестве часов _____

и отметкой: _____

3) дисциплинам (модулям): _____

в количестве часов _____

и отметкой: _____

4) дополнительным образовательным программам: _____

в количестве часов _____

К заявлению прилагаются следующие оригиналы и (или) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в сторонней организации:

1) документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в

(наименование сторонней организации)

2) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, полученный в

(наименование сторонней организации)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и (или) персональных данных ребёнка в установленном порядке.

Ознакомлен (а) с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Уведомлен о размещении документов МБОУ «СОШ №5» на официальном сайте.

« ____ » _____ 20 ____ года

Протокол заседания комиссии МБОУ «СОШ №5»
по переаттестации результатов обучения в сторонней организации

«___» _____ 20___ год

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Форма заседания: _____
(очно, заочно, дистанционно)

Повестка заседания: О рассмотрении заявления и документов, поступивших на имя директора МБОУ «СОШ №5» по вопросу зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, от следующих лиц:

(Ф.И.О.)

Результаты обучения в _____
(наименование и адрес сторонней организации)

и установление соответствия запланированных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в МБОУ «СОШ №5»:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации	Количество (объём) часов	Форма промежуточной аттестации	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в МБОУ «СОШ №5»	Количество (объём) часов	Форма промежуточной аттестации

Проведена процедура переаттестации обучающегося по _____

_____ (наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ) в _____ форме

Комиссия принимает одно из следующих решений: _____

(зачесть результаты пройденного обучения в сторонней организации / отказать в зачете результатов пройденного обучения в сторонней организации) с выставлением следующих оценок: _____.