

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020г.

РАССМОТРЕН
на заседании
Управляющего совета
протокол №5 от 27.08.2020г.



**Положение
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного методического объединения (далее – ШМО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №5».

1.2. Школьное методическое объединение осуществляет учебную и методическую работу по одной или нескольким дисциплинам, работающим в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.3. Школьное методическое объединение является основным учебным и методическим структурным подразделением школы, создается из педагогов разных учебных дисциплин, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи, возникшей в условиях введения ФГОС и требующей оперативного профессионального решения.

1.4. Школьное методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и методического советов, органов управления образования школы по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом школы, настоящим Положением и локальными нормативными актами школы, приказами и распоряжениями директора МБОУ «СОШ №5».

1.5. Школьное методическое объединение подчиняется непосредственно директору МБОУ «СОШ №5».

1.6. Школьное методическое объединение создается и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ №5».

II. Основные цели методического объединения

2.1. Целью создания школьного методического объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в условиях введения ФГОС и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обеспечение качества образования обучающихся по учебным предметам, курсам методического объединения.

2.3. Задачами школьного методического объединения являются:

- изучение нормативной–правовой базы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующей деятельность образовательного учреждения в условиях введения ФГОС;
- осуществление действия по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработка системы тематических планируемых результатов освоения учебных программ;
- выработка единых требований к системе оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися ООП;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, программ учебных курсов;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом уроков;
- организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских;
- отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности.

III. Функции методического объединения

3.1. Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов методического объединения.

3.3. Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов методического объединения.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных дисциплин объединения в условиях ФГОС.

3.6. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

3.7. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, (разработанных педагогами методического объединения).

3.8. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов методического объединения, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

3.9. Контроль за деятельностью школьного методического объединения осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и ВСОКО.

IV. Обязанности руководителя методического объединения

4.1. Обеспечивает составление плана работы методического объединения на текущий учебный год с учетом планов школы, методического Совета.

4.2. Обеспечивает совместно с заместителем директора по УВР сбор и анализ информации о качестве результатов образования обучающихся по дисциплинам методического объединения.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов методического объединения.

4.4. Обеспечивает предварительную оценку профессионального уровня педагогов методического объединения для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.5. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями.

4.6. По завершении учебного года представляет на педагогический совет школы анализ о выполнении плана работы методического объединения.

V. Обязанности учителей, участников методического объединения

5.1. Каждый член школьного методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях методического объединения;
- иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;
- знать новинки методик преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральные государственные образовательные стандарты, нормативные документы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права школьного методического объединения

6.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном школьным методическим объединением;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VII. Организация работы методического объединения

7.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План школьного методического объединения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

7.2. Руководитель методического объединения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы, из числа наиболее компетентных педагогов.

7.3. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав объединения.

7.4. Работа методического объединения согласовывается с директором школы, осуществляется в соответствии с планом работы.

VIII. Документация школьного методического объединения

8.1. Положение о школьном методическом объединении учителей - предметников;

8.2. Годовой анализ и отчет о выполненной работе (в конце учебного года до 30 июня руководитель ШМО сдает директору отчет о проделанной работе с подробным анализом: выполнение задач ШМО в текущем учебном году, прохождение программного материала, качество обучения по классам и учителям, результативность ГИА и ЕГЭ, результативность внешнего мониторинга и ВПР, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях обучающихся на всех уровнях (школьный, городской, республиканский, всероссийский, международный), участие учителей в конкурсах профессионального мастерства, наличие публикаций, работа в сетевых сообществах и экспериментальных площадках, информация о повышении квалификации педагогов, проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, внеурочных мероприятий, награждение членов МО и др.).

8.3. Руководитель ШМО каждый год оформляет папку ШМО (папка хранится в методическом кабинете), в которой должна содержаться следующая документация (в том порядке, в котором она перечислена в данном Положении):

1. Приказ о назначении руководителя ШМО
2. Положение о школьном методическом объединении
3. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год
4. План работы ШМО на 2020-2021 учебный год
5. Сведения об учителях ШМО
6. Единая методическая тема школы
7. Методическая тема ШМО
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО
10. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО

11. Участие в подготовке и проведении педсоветов и методсоветов, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и т. д.;
12. Перечень учебников, учебных пособий
13. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
14. План работы с одаренными детьми (подготовка и проведение школьных олимпиад, подготовка учащихся к конкурсам, соревнованиям и т.д.)
15. План работы с неуспевающими учащимися
16. План проведения предметной недели
17. Анализ проведения предметной недели
18. Информационные и аналитические справки
19. Протоколы заседаний ШМО

8.4. Заседания ШМО оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов ШМО, рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.