

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020г.

РАССМОТРЕН
на заседании
Управляющего совета
протокол №5 от 27.08.2020г.



**Порядок
проведения самообследования
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – МБОУ «СОШ №5») и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБОУ «СОШ №5».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МБОУ «СОШ №5», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.3. Самообследование проводится МБОУ «СОШ №5» ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета МБОУ «СОШ №5».

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «СОШ №5» самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Планирование и подготовка работы по самообследованию

2.1. Самообследование проводится ежегодно.

2.2. Директор МБОУ «СОШ №5» издает приказ о сроках, форме проведения самообследования, составе лиц рабочей группы.

2.3. Председателем рабочей группы является директор школы.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается порядок проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются лица, ответственные за координацию работ по самообследованию, свод и оформление его результатов.

2.5. В процессе самообследования проводится анализ и оценка образовательной деятельности, система управления организации, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования , а также анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №5».

III. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется согласно установленным критериям.

3.2. При осуществлении оценки системы управления организации представляются и анализируются:

- информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устава МБОУ «СОШ №5» и др.);
- общая характеристика МБОУ «СОШ №5»;
- характеристика сложившейся в организации системы управления, а также оценка ее результативности и эффективности;
- развернутая характеристика и оценка направлений самообследования;

3.3. При осуществлении оценки качества образовательной деятельности представляются и анализируются:

- данные об особенностях учебного процесса (формы организации образовательного процесса, применяемые методики и образовательные технологии, наполняемость классов и т.д.);
- информация о наличии учебно - методического сопровождения образовательных программ;
- анализ работы по изучению мнений участников образовательных отношений о деятельности МБОУ «СОШ №5».

3.4. При осуществлении оценки востребованности выпускников

представляются и анализируются:

- трудоустройство выпускников.

3.5. При осуществлении оценки качества кадрового обеспечения анализируются: - профессиональный уровень кадров;

- количество научно - педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;

- укомплектованность МБОУ «СОШ №5» кадрами;

- система работы по повышению квалификации педагогических работников и ее результативность.

3.6. При осуществлении оценки качества библиотечно - информационного обеспечения анализируются:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- наличие учебно-методических материалов на электронных носителях;

- доступность сетевых информационно-методических ресурсов.

3.7. При осуществлении оценки материально-технической базы анализируются: - состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- состояние территории МБОУ «СОШ №5».

3.8. При анализе функционирования внутренней системы оценки качества образования рассматриваются:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

IV.Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

4.1. Информация, полученная в соответствии с установленным порядком самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «СОШ №5», не позднее, чем за две недели до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ №5».

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Управляющего совета МБОУ «СОШ №5».

4.6. Отчет утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №5» и заверяется печатью.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

