

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020г.

РАССМОТРЕН
на заседании
управляющего совета
протокол №5 от 27.08.2020г.



УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ №5»
№ 42-од от 31.08.2020г.
Оспищева О.А.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол №4 от 28.08.2020г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №4 от 28.08.2020г.

**Порядок
комплектования классов, групп
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок регулирует комплектование классов, групп в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

II. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация МБОУ «СОШ №5» самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей школы.

2.2. Директор МБОУ «СОШ №5» или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в школу согласно закрепленной за школой территории.

2.3. При комплектовании классов школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование МБОУ «СОШ №5» на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности МБОУ «СОШ №5».

2.6. Администрация школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможностях МБОУ «СОШ №5», о порядке набора в 1, 10 классы, о Порядке комплектования классов.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1, 2, 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающие на территории, за которой закреплена школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в МБОУ «СОШ №5» в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.9. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МБОУ «СОШ №5» по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией образовательного учреждения.

2.10. Для комплектования 1-х классов создается комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО начальных классов.

2.11. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности МБОУ «СОШ №5».

2.12. Количество набираемых 10-х классов регламентируется возможностями школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов).

III. Комплектования групп

3.1. Деление на подгруппы осуществляется при изучении технологии, иностранного языка, информатики, родного языка.

3.2. Комплектование групп по технологии осуществляется по половому признаку.

3.3. Комплектование групп по иностранному языку осуществляется согласно алфавита. Класс делится на две подгруппы: 1 подгруппа – от А до середины списка класса, 2 группа – от середины списка класса до Я.

3.4. Комплектование групп по информатике осуществляется по делению согласно алфавита. Класс делится на две подгруппы: 1 подгруппа – от А до середины списка класса, 2 группа – от середины списка класса до Я.

3.5. Комплектование групп по родному языку осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором МБОУ «СОШ №5», комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.