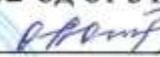


СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №5»
№ 42-од от 31.08.2020г.
 Оспищева О.А.



РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол №5 от 27.08.2020г.

**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан,
если форма документа не установлена законом**

Настоящее Положение регламентирует формы и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в «МБОУ «СОШ №5», если форма документа не установлена законом.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором МБОУ «СОШ №5», вступают в силу с даты утверждения директором школы.

1.3. Перечень документов, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №5», форма которых не установлена законом:

- справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;
- справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №5», выдаваемая обучающимся при переводе в организацию из другой;
- справка о результатах государственной итоговой аттестации;
- справка о факте обучении для лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №5»;
- справка об обучении, выдаваемая для предъявления в Управление пенсионного фонда России;
- справка для предъявления в военный комиссариат;
- иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ №5».

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, период обучения, наименование учебных дисциплин, годовые оценки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №5», выдаваемая обучающимся при переводе в организацию из другой содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, период обучения, наименование учебных дисциплин, отметок за период обучения, текущие оценки за период обучения (Приложение 2).

2.1.3. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, наименование учебных дисциплин, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 3).

2.1.4. Справка о факте обучении для лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ №5», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др. содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации, класс (Приложение 4).

2.1.5. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в Управление Пенсионного фонда России, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации, класс, дата зачисления, предполагаемая дата окончания обучения (Приложение 5).

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, данные о государственной аккредитации, класс, форму обучения, реквизиты приказа о зачислении в МБОУ «СОШ №5», дату зачисления, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ №5».

Образовательная организация вправе указывать в документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №5» непоименованные в настоящем Положении сведения по запросу обучающегося (родителей, законных представителей

обучающиеся) при условии, что представление (распространение) данных сведений не ограничено действующим законодательством.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ №5», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов фиксируется в журнале выдачи справок.

2.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя отчество (при наличии))
 дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ г.
 по « ____ » _____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»
 городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по
 образовательным программам _____
 (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам следующие оценки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая оценка за последний год обучения	Итоговая оценка	Оценка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор МБОУ «СОШ №5»

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ год

Регистрационный номер № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) с «___» _____ г.
по «___» _____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по
образовательным программам _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие оценки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Оценки за _____ учебный год		
		Класс _____		
		Модуль, I полугодие	Модуль, II полугодие	Текущие оценки за _____ модуль (полугодие)

Директор МБОУ «СОШ №5»

Дата выдачи «___» _____ 20__ год

Регистрационный номер № _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГИА

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) в 20____-20____
 учебном году прошел(а) государственную итоговую аттестацию в
 муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики
 Башкортостан и получил(а) по учебным предметам следующие оценки
 (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию	Годовая оценка	Результаты аттестации	Итоговые результаты

Директор МБОУ «СОШ №5»

Дата выдачи «___» _____ 20____ год

Регистрационный номер № _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) в 202____ - 202____ учебном году обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики
Башкортостан

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №5»

Дата выдачи «___» _____ 20____ год

Регистрационный номер № _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) обучается в _____ классе по очной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по основной образовательной программе.

Начало обучения « ____ » _____ 20__ г.

Окончание обучения « ____ » _____ 20__ г.

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основания выдачи справки приказ о зачислении № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Директор МБОУ «СОШ №5»

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ год

Регистрационный номер № _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____ года рождения в том, что он в 20__г. поступил в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау, приказ о зачислении № _____ от «__» ____ 20__ года имеющее государственную аккредитацию № _____ от _____ 20__г. свидетельство государственной аккредитации, действительно до «__» ____ 20__г. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

И в настоящее время обучается в ____ классе по очной форме обучения. Год окончания обучения в образовательном учреждении 20__г.

Справка выдана для представления в ВК РБ по городу Кумертау и Куюргазинскому району.

Директор МБОУ «СОШ №5»

Дата выдачи «__» _____ 20__ год

Регистрационный номер № _____