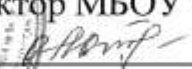


СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №5»  
№ 42-од от 31.08.2020г.  
Директор МБОУ «СОШ №5»  
 Оспищева О.А.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ  
заседания первичной  
профсоюзной организации  
протокол № 28-а от 28.08.2020г.

**Положение  
о соотношении учебной (преподавательской)  
и иной педагогической работы в пределах рабочей недели  
(учебного года) для педагогических работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и иной педагогической работы в пределах рабочей недели (учебного года) для педагогических работников МБОУ «СОШ №5».

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №5».

1.2. К педагогическим работникам относятся должности: учитель, педагог-психолог, социальный педагог.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

1.3.1. нормируемая часть - учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа;

1.3.2. ненормируемая часть – иная педагогическая работа:

- участие в организации и проведении итоговой аттестации обучающихся;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, объединений;
- организация и проведение встреч с родителями (законными представителями) обучающихся;
- выполнение индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- участие в оздоровительных, воспитательных и иных мероприятиях, проводимых МБОУ «СОШ №5», включая участие в концертной деятельности, конкурсах, олимпиадах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях и других формах учебной и внеурочной деятельности;
- ведение электронного журнала;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законными представителями) обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- периодические кратковременные дежурства в МБОУ «СОШ №5» в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- организация, проведение и (или) участие в мониторингах, диагностиках, иных мероприятиях по оценке качества образования;
- участие в реализации городских и школьных проектов.
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

1.4. Нормируемая часть рабочего времени (объем учебной нагрузки, выраженный в количестве часов) определяется директором МБОУ «СОШ №5» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», отражается в тарификации и оговаривается в трудовом договоре с педагогическим работником.

1.5. Ненормируемая часть рабочего времени определяется директором МБОУ «СОШ №5», оговаривается в должностной инструкции, индивидуальном плане, графиках, расписаниях, распорядительных документах и иных локальных нормативных актах МБОУ «СОШ №5».

## **II. Рабочее время педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и

определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, планами и графиками МБОУ «СОШ №5», графиками дежурств, расписаниями, трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам), должностными и иными инструкциями, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №5».

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий, продолжительность которых должна соответствовать санитарным правилам и нормам (СанПиН).

2.3. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается расписанием учебных занятий и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №5» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется количеством часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.5. Другая часть педагогической работы (ненормируемая), требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, устава МБОУ «СОШ №5», коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №5», тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, профессиональных стандартов, распорядительных и иных документов МБОУ «СОШ №5».

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и выполнения иной педагогической работы.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки педагогических работников до количества часов за ставку заработной платы может являться работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется директором МБОУ «СОШ №5».

2.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.9. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с

реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы.

2.10. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах, либо в целом по МБОУ «СОШ №5» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, дистанционному консультированию, реализации образовательных программ (частей, модулей, учебных дисциплин) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании распорядительного акта директора МБОУ «СОШ №5».

### **III. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательная организация обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

### **IV. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, материальных, финансовых, организационных и других условий в МБОУ «СОШ №5».

4.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

4.4. Соотношение иной педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с их письменного согласия.

4.6. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях в пределах 1,0 ставки и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле - июне текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

4.8. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.9. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников считается внутренним совмещением.

4.10. Преподавательская работа в МБОУ «СОШ №5» для педагогических работников совмещением не считается в случаях и порядке, предусмотренном Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

## **V. Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий**

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, к работе в оздоровительных образовательных лагерях и других оздоровительных образовательных учреждениях с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе МБОУ «СОШ №5», определяется в порядке, предусмотренном п.2.9 настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях и других оздоровительных образовательных учреждениях, находящихся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №5», графиками работы, коллективным договором.