

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020г.

РАССМОТРЕН
на заседании
управляющего совета
протокол №5 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН

приказом № 42-од от 31.08.2020г.

Директор МБОУ «СОШ №5»

 Оспищева О.А.

с учётом мнения Совета обучающихся
протокол №4 от 28.08.2020г.

с учётом мнения Совета родителей
протокол №4 от 28.08.2020г.



**Порядок
учёта мнения совета обучающихся, совета родителей
(законных представителей) обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «СОШ №5».

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с ч.3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в МБОУ «СОШ №5» не создается.

II. Порядок обсуждения и принятия локальных нормативных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «СОШ №5», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Создается временная комиссия, в состав которой в равном количестве входят представители совета родителей (законных представителей) обучающихся и совета обучающихся.

2.3. Директор МБОУ «СОШ №5» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в

совет родителей (законных представителей) обучающихся и в совет обучающихся.

2.4. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ «СОШ №5» учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) обучающихся и советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «СОШ №5» имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Учет мнения Совета (Светов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. Директор МБОУ «СОШ №5» при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МБОУ «СОШ №5» (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы (иным уполномоченным органом) в Советы не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае, если Советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Советы выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), они в течение трех учебных дней проводят с руководителем (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения каждого Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.7. Директор МБОУ «СОШ №5» имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения каждого Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.