

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020г.

РАССМОТРЕН
на заседании
управляющего совета
протокол №5 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН
приказом № 42-од от 31.08.2020г.
Директор МБОУ «СОШ №5»
 Оспищева О.А.
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол №4 от 28.08.2020г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №4 от 28.08.2020г.

**Порядок,
регламентирующий бесплатное пользование обучающимися
библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «СОШ №5».

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «СОШ №5» относятся к академическим правам обучающихся.

1.3. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом школы.

II. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами

2.1. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время обучения в МБОУ «СОШ №5» библиотечно-информационные ресурсы согласно Порядку пользования услугами библиотеки.

2.2. Порядок пользования услугами библиотеки.

2.2.1. Обучающиеся Учреждения записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов.

2.2.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю документов из фонда и приема их библиотечным работником.

2.2.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

2.2.4. На дом документы выдаются читателям сроком на 7 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Срок пользования может быть продлен, если данный документ не имеет спроса со стороны других читателей.

2.2.5. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

2.2.6. Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

2.2.7. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

2.2.8. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

2.2.9. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счет средств Учреждения.

2.3. Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и иные источники информации;
- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к библиотечно-информационным ресурсам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

III. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «СОШ №5» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика, без взимания платы.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Учреждения обучающиеся используют идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

3.3. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в школе (при наличии технической возможности) в течение периода времени, определенного режимом работы школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.4. Пользователям (при наличии технической возможности) информационных ресурсов Интернет запрещается осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации:

- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с учителем;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. и.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.);
- использовать в работе сайты, предполагающие оплату.

3.5. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний преподавателя за точку доступа к Интернету по соблюдению данного Положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

3.6. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

IV. Порядок пользования учебной базой МБОУ «СОШ №5»

4.1. К учебной базе школы относятся кабинеты, компьютерные классы, лаборатории, спортивный и актовый зал и иные помещения, места проведения занятий и соответствующее оснащение данных помещений (мест) во время,

определенное расписанием занятий в соответствии с указаниями педагогического работника.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

4.3. Пользователи учебной базой школы обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правила поведения в помещениях.

4.4. Ответственными лицами за организацию деятельности обучающихся в помещениях являются педагогические работники школы.

4.5. Обучающиеся, причинившие ущерб учебной базе МБОУ «СОШ №5», несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, законодательством Российской Федерации.