

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫҢ
КУМЕРТАУ КАЛАБЫ
КАЛА ОКРУГЫ МАКИМИЯТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОДЛИННИК

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 04 2024 № 434 «11» 04 2024

Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

В целях социальной защиты детей и в соответствии с частью 4 статьи 37, пунктами 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54 «О государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 20.11.2013 № 2172 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы общего и дополнительного образования» (с последующими изменениями и дополнениями) Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Распространять действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 03.11.2022 № 1304 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан».

042479

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию.

Глава администрации

О.А. Астахов



ПОДЛИННИК

КУ 40

Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания (далее по тексту – бесплатное питание) учащимся муниципальных общеобразовательных организаций (далее по тексту – Положения).

1.2. Предоставление бесплатного питания производится следующим категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее по тексту вместе именуемые – учащиеся):

- а) дети-инвалиды;
- б) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – учащиеся с ОВЗ).

К учащимся с ОВЗ относятся физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

в) учащиеся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – учащиеся ТЖС).

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельство, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

г) учащиеся, получившие начальное общее образование, питающиеся за счет средств бюджета Российской Федерации, средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (за исключением учащихся, от родителей (законных представителей) которых поступило заявление об отказе от горячего питания).

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

1.4. Финансирование бесплатного питания детей-инвалидов, учащихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Республики Башкортостан в размере меньше и равном 90% стоимости одного дня двухразового питания и средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в размере больше и равном 10% стоимости одного дня двухразового питания.

1.5. Стоимость одного дня двухразового питания (завтрак и обед) составляет:

- на одного учащегося по образовательным программам начального образования (1-4 классы) – 147,59 руб.;

- на одного учащегося по образовательным программам основного и среднего общего образования (5-11 классы) – 164,46 руб.

1.6. Финансирование бесплатного питания учащихся ТЖС осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.7. Стоимость одного дня одноразового питания учащихся ТЖС составляет:

- на одного учащегося по образовательным программам основного и среднего общего образования (5-11 классы) (завтрак) – 76,36 руб.

1.8. Финансирование бесплатного питания учащихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Республики Башкортостан в размере равном 99% стоимости одного дня одноразового питания и средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в размере равном 1% стоимости одного дня одноразового питания.

1.9. Стоимость одного дня одноразового питания составляет:

- на одного учащегося, получающего начальное общее образование (1-4 классы) (завтрак) – 69,57 руб.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны для руководителей общеобразовательной организации, лица, ответственных за организацию предоставления бесплатного питания учащимся.

1.11. Организация бесплатного питания учащихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

1.12. Питание учащихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем общеобразовательной организации двухдневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. В случае прилежения предприятия общественного питания к организации питания учащихся меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем общеобразовательной организации. В случае привлечения индивидуального предпринимателя к организации питания

учащихся, меню должно утверждаться индивидуальным педиатрическим, согласовываться руководителем общеобразовательной организации.

1.13. Фактический рацион бесплатного питания должен соответствовать утвержденному меню.

1.14. Ответственность за организацию бесплатного питания учащихся, правомерность предоставления бесплатного питания учащимся, за ведение учета фактического количества учащихся, получающих бесплатное питание и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

1.15. Планирование финансовых средств на организацию бесплатного питания, контроль целевого и эффективного использования финансовых средств осуществляется КУ «Управление образования» г.о. т. Кумертау РБ.

1.16. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, руководители общеобразовательных организаций (лица, ответственные за организацию предоставления бесплатного питания учащимся) представляют в КУ «Управление образования» г.о. т. Кумертау РБ отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием за отчетный месяц.

1.17. Оплата за услуги по организации бесплатного питания производится после ежемесячной сверки правильности расчетов за бесплатное питание между общеобразовательными организациями и организациями, оказывающими услуги по предоставлению бесплатного питания.

1.18. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания учащимся осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

II. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кумертау Республики Башкортостан

2.1. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий учащимся муниципальных общеобразовательных организаций без права получения компенсаций за пропущенные дни и в случае поступления заявления об отказе от питания.

Бесплатное питание учащимся, получающим начальное общее образование (кроме учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов), питанию за счет средств бюджета Российской Федерации, средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета городского округа Кумертау Республики Башкортостан предоставляется в дни учебных занятий при условии очной формы обучения без права получения компенсаций за пропущенные дни и в случае поступления заявления об отказе от питания.

2.2. Ребенок-инвалид или один из его родителей (законный представитель) (в случае, если ребенок-инвалид является несовершеннолетним) (далее по тексту - заявитель) для предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания ребенку-инвалиду по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида;

- копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида.

- копия и подлинник справки об установлении инвалидности, установленного образца;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

2.3. Учащийся с ОВЗ или один из его родителей (законный представитель) (в случае, если учащийся с ОВЗ является несовершеннолетним) (далее по тексту - заявитель) для предоставления бесплатного питания учащемуся с ОВЗ предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ОВЗ по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность учащегося с ОВЗ;

- копия свидетельства о рождении учащегося с ОВЗ;

- копия и подлинник заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан, подтверждающего наличие у учащегося с ОВЗ физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или других нарушений, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

2.4. Дети-инвалиды и учащиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому и имеющие право на получение бесплатного питания, общеобразовательная организация заменяет предоставление бесплатного питания одним из следующих способов:

- выдача сухого пайка (в рамках рекомендуемого средне-суточного набора пищевых продуктов для общеобразовательных организаций в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) не реже одного раза в месяц;

- выплата денежной компенсации;

2.4.1. Заявитель к документам, перечисленным в пункте 2.2., 2.3., предоставляет в общеобразовательную организацию заключение муниципальной организации об обучении на дому, дополнительное заявление в свободной форме на получение сухого пайка.

2.4.2. Заявитель к документам, перечисленным в пункте 2.2., 2.3., предоставляет в общеобразовательную организацию заключение муниципальной организации об обучении на дому, дополнительное заявление о замене

предоставления бесплатного питания на выплату денежной компенсации (Приложение №4).

Денежная компенсация выплачивается ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, посредством перечисления денежных средств на счет, открытый на имя заявителя, уполномоченный в заявлении (Приложение №4).

2.5. Руководитель общеобразовательной организации принимает решение об обеспечении бесплатным питанием детей-инвалидов, учащихся с ОВЗ в день обращения заявителя.

2.5.1. Период предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду начинается со дня принятия решения о предоставлении бесплатного питания ребенку-инвалиду до конца учебного года, установленного приказом общеобразовательной организации, но не более чем на срок действия справки об установлении инвалидности, установленного образца.

2.5.2. Период предоставления бесплатного питания учащемуся с ОВЗ начинается со дня принятия решения о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ОВЗ до конца учебного года, установленного приказом общеобразовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Основанием для обеспечения бесплатным питанием учащихся являются:

- приказ руководителя общеобразовательной организации о зачислении учащихся в общеобразовательную организацию;

- приказ общеобразовательной организации об обеспечении бесплатным питанием на основании заявления ребенка-инвалида, учащегося с ОВЗ, родителя (законного представителя) (в случае, если ребенок-инвалид, учащийся с ОВЗ является несовершеннолетним) ребенка-инвалида, учащегося с ОВЗ об обеспечении бесплатным питанием.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации принимает решение об отказе в предоставлении бесплатного питания ребенку-инвалиду, учащемуся с ОВЗ в случае:

- не предоставления заявителем полного пакета документов, перечисленных в п. 2.2., 2.3., п.п. 2.4.1, 2.4.2;

- при наличии в представленных документах недостоверных сведений.

Данное решение принимается в день обращения, и в течение двух рабочих дней со дня обращения доводится до заявителя любым из доступных способов: устно по телефону и (или) СМС-сообщением на телефонный номер, и (или) по электронной почте (указанных в заявлении).

2.8. Бесплатное питание детям-инвалидам, учащимся с ОВЗ предоставляется со дня, следующего за днем приема документов.

2.9. В случае, когда ребенок-инвалид, учащийся с ОВЗ одновременно относится к категории учащихся из многодетных малообеспеченных семей, к категории учащихся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется по одному из оснований в максимальном размере.

2.10. Право на бесплатное питание учащихся ТЖС предоставляется на период обучения в муниципальной общеобразовательной организации до конца текущего учебного года (но не дольше чем до достижения ими восемнадцатилетнего возраста).

2.11. Для рассмотрения возможности предоставления бесплатного питания учащемуся ТЖС один из родителей (законный представитель) учащегося ТЖС (далее по тексту - заявитель) предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя председателя Координационного совета по семейной политике при администрации г.о.г. Кумертау о предоставлении бесплатного питания учащемуся по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении учащегося;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию семьи заявителя;

- иные документы (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

2.12. На основании поступившего заявления и пакета документов, указанных в п. 2.11., общеобразовательная организация осуществляет подготовку следующих документов:

- характеристику на учащегося;

- характеристику на семью учащегося;

- социальный паспорт семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Директор общеобразовательной организации передает заявления и пакет подтверждающих документов в Координационный совет по семейной политике при администрации г.о.г. Кумертау.

2.14. Комиссия при Координационном совете по семейной политике при администрации г.о.г. Кумертау подготавливает акт обследования условий жизни семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.15. Решение по предоставлению бесплатного питания учащемуся ТЖС оформляется протоколом комиссии Координационного совета по семейной политике при администрации г.о.г. Кумертау для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении бесплатного питания учащемуся, семья которых находится в трудной жизненной ситуации. Протокол заседания данной комиссии с приложением подтверждающих документов предоставляется в козевное учреждение «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту - КУ «Управление образования г.о.г. Кумертау РБ»).

2.16. Основанием для обеспечения бесплатным питанием учащихся ТЖС являются:

- приказ руководителя общеобразовательной организации о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию;

- приказ общеобразовательной организации об обеспечении бесплатным питанием на основании решения Координационного совета по семейной политике при администрации г.о.г. Кумертау об обеспечении питанием учащихся ТЖС.

2.17. Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся ТЖС принимается в случае:

- не предоставления заявителем полного пакета документов, перечисленных в п.2.11.4;

- не предоставления общеобразовательной организацией полного пакета документов, перечисленных в п.2.12.;

- при наличии в предоставленных документах недостоверных сведений.

2.18. Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся ТЖС принимает Координационный совет по семейной политике при администрации г.о.г. Кумертау.

2.19. Бесплатное питание учащимся ТЖС предоставляется со дня, следующего за днем утверждения решения Координационного совета по семейной политике при администрации г.о.г. Кумертау.

2.20. Заявления и документы предоставляются заявителями, указанными в настоящем Положении в момент первого обращения и в дальнейшем ежегодно до 01 сентября текущего года.

2.21. Ответственность за своевременное извещение общеобразовательной организации об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся на получение бесплатного питания, возлагается на их родителей (законных представителей).

2.22. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при отчислении учащихся из общеобразовательной организации или поступления заявления заявителя об отказе от бесплатного питания, а также при утрате учащимся права на получение бесплатного питания.

2.23. В КУ «Управление образования» г.о.г. Кумертау РБ на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (взвешивание документов), указанные (указанных) в п. 2.2, 2.3, п.п. 2.4.1, 2.4.2, 2.11, 2.12. настоящего Положения. Дела хранятся в КУ «Управление образования» г.о.г. Кумертау РБ после первого обучения учащихся в общеобразовательной организации и не менее 3-х лет после его окончания или выбытия.

Заместитель главы администрации
по социальному развитию



Т.А. Диканова
Т.А. Диканова

Приложение №1 к Положению
о порядке предоставления бесплатного
питания учащимся
общеобразовательных организаций
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Директору

(наименование образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество родителя/
законного представителя)

проживающего по адресу, телефон,
электронная почта (при наличии)

Заявление
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____
прошу Вас предоставить бесплатное питание учащимся (учащимся)
муниципальной общеобразовательной организации городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан, являющемуся (являющейся) ребенком-
инвалидом (детьми-инвалидами).

Сведения об учащемся (учащихся):

№	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
...			

Приложение документов:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя на _____ г.
2. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида на _____ г.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида на _____ г.
4. Справка об установлении инвалидности на _____ г.
5. Копия документа _____ на _____ г.

Неую получу ответственность за достоверность сведений, указанных в настоящем
заявлении, и обязуюсь своевременно известить и предоставлять сведения при изменении
оснований для предоставления бесплатного питания учащегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №2 к Положению
о порядке предоставления бесплатного
питания учащимся муниципальных
образовательных организаций
городского округа г.о.г. Кумертау
Республики Башкортостан

Директору

_____ (наименование образовательной
организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (проживающего по адресу, телефону,
электронная почта (при наличии))

Заявление

о предоставлении бесплатного питания учащемуся
с ограниченными возможностями здоровья

Я, _____, прошу Вас предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся) муниципальной образовательной организации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан,

Сведения об учащемся (учащихся):

N	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность учащегося с ОВЗ; одного из родителей (законных представителей) на ____ г.
2. Копия свидетельства о рождении учащегося на ____ г.
3. Заключение (выписка из результатов обследования, протокол) психолого-педагогической комиссии (лучшее подтверждение) на ____ г.
4. Иные документы _____ на ____ г.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, и обязуюсь своевременно известить и предоставлять сведения при изменении оснований для предоставления бесплатного питания учащемуся.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №3 к Положению
о порядке предоставления бесплатного
питания учащимся муниципальных
образовательных организаций
городского округа г.о.г. Кумертау
Республики Башкортостан

Председателю

Координационного совета
по семейной политике при
администрации г.о.г. Кумертау

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/
законного представителя)

_____ (проживающего по адресу, телефону,
электронная почта (при наличии))

Заявление

о предоставлении бесплатного питания

Я, _____, прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении бесплатного питания учащемуся (учащимся) образовательной организации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, являющемуся (являющимся) учащимся (учащимися), семья которого (которых) находится в трудной жизненной ситуации.

Сведения об учащемся (учащихся):

N	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) на ____ г.
2. Копия свидетельства о рождении учащегося на ____ г.
3. Иные документы _____ на ____ г.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, и обязуюсь своевременно известить и предоставлять сведения при изменении оснований для предоставления бесплатного питания учащемуся.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №6 к Положению
о порядке предоставления бесплатного
питания учащимся очно-интернатных
образовательных организаций
образования города Курск
Республики Беларусь

Директору _____

(наименование образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу, телефон,
электронная почта (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении предоставления бесплатного питания на питание дневной компетенции

Я, _____
прошу записать мне на дневную компетенцию предоставление бесплатного питания
учащегося (учащейся) с ограниченными возможностями здоровья/инвалидность
(неисполнитель) районно-интернатом (детским интернатом) (интернате) (подчеркнуть)
образовательной (образовательной) на дому _____

Сведения об учащемся (учащейся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____
в _____
(на отделение и филиал, наименование банка)

Приложение документа:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) на _____ д. _____ г.
 2. Копия свидетельства о рождении детей на _____ д. _____ г.
 3. Заключение медицинской организации об обучении на дому от _____ № _____
- Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, и обязуюсь своевременно являться и предоставлять сведения при изменении оснований для зачисления предоставления бесплатного питания учащегося на питание дневной компетенции.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №6 к Положению
о порядке предоставления бесплатного
питания учащимся очно-интернатных
образовательных организаций
образования города Курск
Республики Беларусь

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных) _____
здесь-протоинициал(ов) _____ по _____
адрес: _____

документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____

_____ (наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)
предоставляю субъекта персональных данных - _____

_____ (заявитель в случае обращения представителя
субъекта персональных данных) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя субъекта персональных данных) _____
здесь-протоинициал(ов) _____ по _____
адрес: _____

документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____

_____ (наименование и номер документа, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)
здесь-протоинициал(ов) _____ по _____
адрес: _____

доверенность от _____ " _____ " _____ года № _____

(или реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя субъекта(ов))

я цели получения бесплатного питания для согласия Ю.Х.У.И.О.В.С.Д.С. обязываюсь соблюдать с.д.г. Курск
РБ.

находящаяся _____
(указать наименование обрабатывающей организации)
по _____
адрес: _____

на обработку моих персональных данных, а именно на любые действия (операцию) или совокупность действий (сервисов), осуществляемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исключение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированный, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отмены в письменной форме.

« ____ » ____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)